



**Comune di Giovinazzo
(Città Metropolitana di Bari)**

LETTERA D'INVITO A CINQUE OPERATORI ECONOMICI IN POSSESSO DELLE NECESSARIE ABILITAZIONI AL MEPA, ISCRITTE AL BANDO DENOMINATO "SERVIZI SOCIALI", CATEGORIA CPV: 75310000-2 "SEGRETARIATO SOCIALE" PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO AL SEGRETARIATO SOCIALE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA.

CIG: 6313093127

QUADRO RIEPILOGATIVO	
BASE D'ASTA:	€ 299.000,00 (iva esclusa);
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	offerta economicamente più vantaggiosa
DURATA DEL CONTRATTO:	per cinque anni dalla data di affidamento definitivo più opzione di proroga tecnica per presunti mesi tre.
TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE:	Entro le ore 12:00 del 20/01/2017
SEDUTE PUBBLICHE DI GARA:	saranno comunicate con apposito avviso nell'area comunicazioni del MePA.
DOCUMENTAZIONE	Gli interessati possono prendere visione della documentazione di gara nella piattaforma telematica MePa, nel sito del Comune www.comune.giovinazzo.it/bandi e nella sezione amministrazione trasparente.

1. Disposizioni generali:

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la gestione di servizi di supporto al segretariato sociale per l'attuazione del piano sociale di zona come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto (descrittivo e prestazionale).

L'affidamento del servizio avverrà - ai sensi dell'art.36, co. 2 lett b) dei D.Lgs. 50/2016 - mediante procedura negoziata con il ricorso al MePA, secondo le procedure ivi previste e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, da valutarsi sulla base degli elementi e dei relativi fattori ponderali descritti al paragrafo 11 del presente disciplinare.

L'importo complessivo per l'intero periodo di affidamento comprensivo dell'opzione di proroga è di Euro 313.950,00= (trecentotredicinovecentocinquanta) IVA esclusa, comprensivo delle spese del personale, così calcolati:

€ 299.000,00 – valore a base di gara per cinque anni dalla data di affidamento definitivo;

€ 14.950,00 per l'eventuale periodo di proroga tecnica (presunti mesi tre).

L'importo è finanziato con fondi propri.

Il corrispettivo copre tutti i costi di gestione del servizio.

La documentazione di gara comprende:

- 1) La presente lettera d'invito e allegati;
- 2) Capitolato speciale d'Appalto (descrittivo e prestazionale).

2. Durata dell'appalto:

L'appalto avrà la durata di anni cinque a partire dalla data della sua stipulazione. L'Amministrazione Comunale alla scadenza potrà eventualmente prorogare l'affidamento per mesi tre, in attesa delle successive procedure di gara e dell'esito della stessa, fino all'attivazione del nuovo affidamento.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il Contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Ente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel contratto medesimo.

3. termine, ricezione e data di apertura delle offerte:

A pena di esclusione, l'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel disciplinare, entro e non oltre le ore **12:00 del 20/01/2017.**

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione.

Si procederà all'apertura delle buste telematiche, secondo le regole di funzionamento del MePA, successivamente al giorno fissato per la scadenza delle offerte.

Il termine esatto di apertura delle offerte ed eventuali modifiche saranno comunicate con apposito avviso nell'area comunicazioni del MePA o, in caso di impossibilità tecnica di utilizzare il Sistema telematico, sul sito del Comune.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

Alla valutazione delle offerte tecniche provvede una Commissione appositamente nominata

nel rispetto dell'art.77 del D.Lgs 50/2016.

4. Modalità di presentazione delle offerte:

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire l'offerta telematica secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel disciplinare.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema. I Termini indicati nella piattaforma per la trasmissione delle offerte e della documentazione di gara (tecnica ed amministrativa) sono previsti a pena di inammissibilità.

5. Requisiti di partecipazione:

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico indicati nel bando di abilitazione MePa e di quelli specificati nel presente disciplinare di gara:

5.1 Requisiti generali:

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. 2.2) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della provincia in cui la Ditta ha sede, ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza, per le attività oggetto dell'appalto.

5.2 Capacità economico-finanziaria:

- Nel triennio 2013-2015 un fatturato specifico complessivo per servizi di supporto al segretariato sociale pari ad almeno € 165.000,00, comprovato da fatture regolarmente emesse nel triennio 2013-2015 o da certificazioni emesse dai committenti. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: $(\text{fatturato richiesto}/3) \times \text{anni di attività}$.

I requisiti di capacità economica finanziaria relativi al fatturato aziendale sono richiesti, al fine di attestare l'affidabilità dell'azienda esecutrice del servizio, in relazione alla lunga durata dell'affidamento.

5.3 Capacità tecnica e professionale:

- dichiarazione di aver svolto in almeno un Comune, con regolarità ed efficienza, congiuntamente o separatamente, i servizi elencati all'art. 1 "oggetto dell'appalto", in seguito ad affidamento pubblico, per almeno due anni negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi.

6. Avvalimento:

In attuazione del disposto dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del Codice.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria *che* quella che si avvale dei requisiti.

7. documenti richiesti per la partecipazione alla gara:

Il concorrente deve inviare nel rispetto delle modalità stabilite dalla Piattaforma MePA, pena la non ammissione alla gara, tre buste telematiche contenenti la documentazione richiesta e l'offerta tecnica ed economica, ed in particolare:

"A- Documentazione amministrativa";

"B - Offerta tecnica";

"C - Offerta economica".

8. Contenuto della busta A) -"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

Il concorrente dovrà inviare tramite la piattaforma MePa, la documentazione qui di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara, rispettando altresì le modalità di trasmissione indicate:

8.1. Domanda di partecipazione secondo il **Mod. Allegato 1** oppure **Mod. Allegato 2** alla procedura di RDO (richiesta di offerta) e connesse dichiarazioni richieste all'offerente ai fini dell'ammissione alla gara, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

8.2. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, e conforme al modello Allegato A) attestante:

"i Requisiti di ordine generale" ai sensi dell'art. 80 e i **"requisiti di idoneità professionale"** di cui dell'art. 83 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

N.B. La dichiarazione dovrà essere presentata in caso di R.T.I., Consorzio Ordinario o G.E.I.E., indipendentemente dal fatto che siano costituiti o meno, da tutte le imprese utilizzando il Mod. Allegato A).

8.3. Dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti di capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali (ex art. 83 del Codice) di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare, utilizzando il Mod. Allegato B).

In caso di raggruppamento, il suddetto requisito deve essere posseduto per l'intero dall'Impresa mandataria.

8.4. capitolato speciale d'appalto: firmato digitalmente

8.5. Avalimento

Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di un'impresa ausiliaria dovrà dichiarare che intende ricorrere all'avvalimento e allegare la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs.50/2016.

8.6 cauzioni e garanzia a corredo dell'offerta

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari ad € 5.980,00 (cinquemilanovecentottanta), pari al 2% dell'importo posto a base di gara, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente e con le modalità ed i contenuti previsti dall'art. 93 del D.Lgs. 50/16. La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria del Comune di Giovinazzo, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta

nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. n.58 del 24/02/1998. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme **UNI CEI ISO 9000**. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di partecipazione in RTI per poter usufruire di tale beneficio, tutti i componenti il raggruppamento devono essere in possesso dei requisiti previsti. ***La cauzione deve contenere, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.*** La garanzia, in caso di RTI non costituito, deve essere rilasciata nell'interesse di tutti i componenti il raggruppamento.

N.B. Per il predetto documento, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

8.7. Documento PassoE, sottoscritto dai legali rappresentanti, che attesta l'avvenuta registrazione al sistema AVCPass.

8.8. Contributo ANAC attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC:

I concorrenti, a pena d'esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari a € 20.00, scegliendo tra le modalità disponibili sul sito dell'ANAC (già AVCP).

8.9. procura: qualora siano state allegare dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

9. Contenuto della BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI o consorzio ordinario, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Essa dovrà essere formulata in un documento di max. 15 fogli, formato A4, carattere non inferiore a 12, interlinea 1,5.

L'offerta dovrà essere composta da un progetto organizzativo dal quale si rilevino gli elementi con cui il concorrente assicurerà il servizio. La stessa dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia di valutazione e contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

10. Contenuto della BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente deve indicare il ribasso percentuale che è disposto a praticare rispetto all'importo a base di gara al netto delle spese di personale.

Le spese del personale annue per entrambe le figure di cui all'art.7 del capitolato di gara, non soggette a ribasso, sono state stimate in € 54.600,00 sulla base delle tabelle del Ministero del

Lavoro e delle Politiche Sociali e dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale.

Nella procedura sarà utilizzata la funzione MePa PERCENTUALE AL RIBASSO.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, in sede di offerta economica il concorrente dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, riportandone il relativo importo.

L'offerta economica, **a pena di esclusione della gara**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta economica è pari a 2 'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento. Le dichiarazioni previste nel presente disciplinare di gara possono essere rese, in carta semplice, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000. Le stesse dovranno essere corredate di copia fotostatica leggibile del documento di riconoscimento di ciascun dichiarante.

11. procedura di aggiudicazione:

La gara sarà aggiudicata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
1	Offerta economica	30
2	Offerta tecnica	70
	TOTALE	100

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016.

Prima Fase

In seduta pubblica, attraverso la piattaforma MEPA, nel giorno e nell'ora successivamente comunicate ai partecipanti tramite il portale MePa, la Commissione procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a. verifica della tempestività e ritualità delle offerte ricevute;
- b. verifica della presenza delle tre buste di cui al paragrafo 7;
- c. verifica della presenza, in ciascuna BUSTA *A-Documentazione amministrativa*, della documentazione richiesta al paragrafo 8;

La Stazione Appaltante si riserva di procedere in qualunque momento alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Tale verifica verrà comunque effettuata nei confronti della ditta che risulterà provvisoriamente aggiudicataria. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm,ii.

A tal fine i concorrenti devono registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Seconda Fase

Nel corso della stessa o di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procede all'apertura della busta "B-Offerta tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La Commissione giudicatrice, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto di seguito, dei punteggi parziali ivi indicati.

Terza Fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, in seduta pubblica, per dare comunicazione dei punteggi attribuiti e procedere all'apertura delle BUSTE C - offerta economica dei concorrenti ammessi a tale fase.

La data di tale seduta sarà comunicata attraverso il portale MePA ovvero a mezzo PEC.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Nella stessa seduta si procederà alla formulazione della graduatoria - sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica - e alla conseguente aggiudicazione provvisoria, salvo verifica offerte anomale.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio.

Offerte anormalmente basse: ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2006, la Stazione Appaltante procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi ad altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti.

Qualora talune offerte dovessero risultare anormalmente basse, saranno richieste le giustificazioni relative agli elementi di valutazione di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ed ECONOMICA:

L'attribuzione del punteggio avverrà in base ai seguenti criteri:

Progetto tecnico	Fino a 70 punti
Offerta economica	Fino a 30 punti

OFFERTA TECNICA (FINO A 70 PUNTI)

Il progetto tecnico sarà valutato in base ai seguenti elementi:

Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio - modalità di svolgimento del servizio -
-----**massimo punti 45**

Metodologie tecniche operative per lo svolgimento e il controllo del servizio - sistema di verifica e controllo delle attività (monitoraggio, sistema di customer satisfaction, valutazioni del gradimento e fruibilità) ----- **massimo punti 15**

Elementi migliorativi ed aggiuntivi (offerti gratuitamente) ----- **massimo punti 10**

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta "B" per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia,

sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa sono determinati effettuando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio.

La migliore offerta è quella del concorrente che consegue la somma maggiore dei punteggi, ottenuti moltiplicando, per ogni criterio di valutazione, il peso o punteggio del criterio per il relativo coefficiente attribuito al concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene, sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa, il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione, dopo aver effettuato le operazioni di riparametrazione di cui sopra, sia inferiore a 42 punti.

OFFERTA ECONOMICA (FINO A 30 PUNTI)

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta con il prezzo più basso,

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$P_i = 30 \times (R_i/R_{max})$$

dove:

P_i = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = Ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} = Ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

L'offerta economica deve essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione delle attività oggetto della gara, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto costituito dalla somma dei punteggi attribuiti al progetto tecnico ed all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiato il miglior punteggio ottenuto sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

L'aggiudicataria resta vincolata fin dall'aggiudicazione nei confronti dell'Amministrazione all'osservanza delle norme contrattuali, con l'impegno a stipulare il contratto definitivo alla data che le verrà comunicata dall'Amministrazione stessa, in seguito al quale si intenderà perfezionato il vincolo contrattuale tra le parti ad ogni effetto di legge. Pertanto l'Amministrazione Comunale non sarà vincolata se non dopo il perfezionamento dell'atto finale.

12. Aggiudicazione definitiva

Con specifico provvedimento, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione definitiva a favore del concorrente provvisoriamente aggiudicatario, dopo aver verificato il possesso in capo allo stesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara. In caso di riscontro negativo dei suddetti controlli, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità **dell'offerta** economica **indicati dal** bando di gara.

In sede di aggiudicazione definitiva, dovrà presentare **cauzione definitiva** ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016. ***N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).***

13. Soccorso istruttorio:

Si precisa che **la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di importo pari all'uno per mille del valore della gara.** In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione, ma non applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine indicato il concorrente sarà escluso dalla gara.

14. Validità dell'offerta:

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

15. Clausola sociale:

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 "l'affidatario si impegna, in via prioritaria, all'assunzione delle maestranze che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, dallo stesso individuate come idonee, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione di impresa".

16. Trattamento dati personali:

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003: i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;

- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti

elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Giovinazzo.

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è individuato nella persona della dott.ssa Caterina Di Molfetta, tel. 080/3902318 –

[email: caterina.dimolfetta@comune.giovinazzo.ba.it](mailto:caterina.dimolfetta@comune.giovinazzo.ba.it)

Pec:ufficiogareappalti@pec.comune.giovinazzo.ba.it

ALLEGATI:

- **Domanda di partecipazione** secondo il **Mod. Allegato 1** oppure **Mod. Allegato 2**;
- **Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 - modello Allegato A);**
- **Dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti di capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali (ex art. 83 del Codice) - Mod. Allegato B).**

Firma digitale

f.to Il Responsabile Unico del Procedimento di gara

Caterina dott.ssa Di Molfetta